Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola Házirendje

OM azonosító: 200977

8522 Nemesgörzsöny, Petőfi u. 20.

Elfogadás időpontja:

Bevezetés időpontja:

Tartalomjegyzék

old	
3	A nemesgörzsönyi Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása
5	A nemesgörzsönyi Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola közösségének szimbólumai
6	A házirend hatálya
8	Az iskolai munkarend
9	A tanulók tantárgyválasztása
14	Tanórán kívüli foglalkozások
16	A tanulói jogok és kötelességek
17	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása
20	A tanulók mulasztásának igazolása
22	Tanulmányok alatti vizsgák rendje
24	Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése
25	A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje
25	A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből
25	A tanulók jutalmazásának és a fegyelmi intézkedések formái és elvei
30	A tanulók által az iskolába bevihető tárgyakkal és eszközökkel kapcsolatos szabályok
30	Az iskola épületének, tantermeinek használati rendje
33	A napközis foglalkozásra és a tanulószobára vonatkozó szabályok
34	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya
35	Egyéb rendelkezések

A nemesgörzsönyi Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai Házirendet az iskolai Diákönkormányzat …….. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte.

Nemesgörzsöny, ……..

az iskolai Diákönkormányzat vezetője

Az iskolai Házirendet az iskola Nevelőtestülete …….....……. napján tartott ülésén elfogadta.

Nemesgörzsöny, ……..

Nevelőtestület képviselője Nevelőtestület képviselője

PH

főigazgató

A nemesgörzsönyi Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola Házirendjét a fenntartó Nemesgörzsönyi Református Egyházközség Presbitériuma jóváhagyta.

Nemesgörzsöny, …….....

főgondnok lelkipásztor

I. A nemesgörzsönyi Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola - közösségének szimbólumai:

- A Vargha címer és zászló

- Iskolánk himnusza Vargha Gyuláné Szász Pola által-magyarra fordított 290. dicséret. *(Református énekeskönyv, 2022.)*:

Vezess, Jézusunk, S véled indulunk.
Küzdelemre hív az élet,
Hadd kövessünk benne téged;
Fogjad a kezünk, Míg megérkezünk.

II. 1. A házirend hatálya

A református iskolába járó diák egy keresztyén hagyományokkal rendelkező közösségébe tartozik. Egy olyan családba, amelyben a tagok a Jézus Krisztusba vetett hit és az Isten, valamint az emberek iránti szeretetet tartja lelki egységben. Azok a szabályok tehát, amelyek a diákévek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem a közösségnek jellemet alakító formái is.

A házirend előírásai a tantestület és a tanuló közösség minden tagjára az intézmény minden dolgozójára kötelezőek, betartásukért mindenkit egyenként és együttesen is egyéni illetve kollektív felelősség terhel. Betartják mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, kulturált, udvarias és segítőkész életvitellel intézményünk hírnevéhez méltóan dolgoznak és viselkednek. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek nemcsak azokért, akiket tanítanak.

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig

2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola titkárságán,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelőtestületi szobájában,
- az iskola főigazgatójánál, az intézményegység vezetőjénél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján

3. A házirend célja és feladata

A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. A házirendből kivonat készül, melynek egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
   a tanulókat osztályfőnöki órán:
   a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
   a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

III. Az iskolai munkarend

1. Az iskola szorgalmi idő alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 7.10 órától 16:30 óráig tart nyitva. A 18:00 óráig tartó felügyeletet indokolt esetben biztosítja az intézmény.

2. Szombaton és vasárnap a nyitvatartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódhat. Az intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a főigazgató adhat engedélyt.

3. Az intézmény hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 7.50 órától 15.00 óráig tartja nyitva irodáit.

4. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:10 órától a tanítás nap végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

5. Az iskolába a tanulóknak reggel, a tanítás, illetve a hét kezdő áhítat megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezniük. (Kivétel az iskolabusszal érkező gyermekek.) A szülők gyermekeiket csak az iskola udvaráig kísérhetik, a tanítást követően ott várhatják meg őket, illetve rossz idő esetén, a főépület folyosóján. Az első osztályosokat az évkezdő két hétben a szülők a tanteremig kísérhetik.

6. A tanítási óra:

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

tanórák	**becsengetés**	**kicsengetés**	**szünet**
Áhítat (hétfő/péntek)	7:55		
1	8:00	8:45	10 perc
2	8:55	9:40	15 perc
3	9:55	10:40	10 perc
4	10:50	11:35	10 perc
5	11:45	12:30	5 perc
6	12.35	13:20	
Ebéd	13:20	13:55	
7	13:55	14:35	5perc
8	14:40	15:20	

- A tanítási óra kezdetére csengetés hívja fel a figyelmet. Becsengetés után a tanulók elfoglalva helyüket várják a pedagógust osztálytermükben. A Szenczi Molnár Albert, Szász Póla és a Sztárai Mihály termekbe csak a szaktanár vezetésével lehet bemenni.
- A tanórák közti szünetek közül a tízórai szünetben a tanulók az osztályteremben maradnak. Kedvező időjárás esetén az iskola udvarán tartózkodnak. Ezekben a szünetekben a hetes az osztályteremben marad és kiszellőzteti a helyiséget, vigyáz a tanterem rendjére.
- A tanítás áhítattal kezdődik.
- A tanítási órákra a tanulók kötelesek magukkal hozni a szükséges felszerelést. A tanítási órákon a

tanórához szükséges felszerelés legyen a padon.

- Az intézmény tantermeiben a váltócipő használata kötelező.
- Egy tanítási napon az osztályközösség csak 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel előre bejelenti, 2 héten belül kijavítja, az értékelést a tanulók tudomására hozza, a dolgozatok megtekintését biztosítja. (Az írásbeli felelet nem tartozik ide.)

7. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az órát tartó szaktanár, főigazgató) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra a főigazgató adhat engedélyt.

8. A tanulók közösségei

8.1. Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére - az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

8.2. A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola főigazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgy- felosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő vagy az iskola főigazgatója által felkért személy vezeti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülök és az iskola főigazgatója írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit az iskola főigazgatójával egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola főigazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

8.3. Az iskolai Diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik.
- Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola főigazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai Diákönkormányzat képviseletét az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el.
- A diákönkormányzatot megillető javaslattételi és véleményezési jog gyakorlása előtt Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat véleményét.

8.4. Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért a Diákönkormányzatot segítő nevelő és az iskola főigazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen az iskola főigazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai Munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

9. A megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának - diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

Viselkedés:

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.
- Az iskolában a hagyományos református köszöntéssel („*Áldás, békesség!”*) kell köszönteni az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet, vendéget. Az iskolán kívül a napszaknak megfelelő, vagy a református köszönés is elfogadott.
- A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport köszönti.

- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A jó közérzet, az iskolai vagyon megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka és tanulóhelyek, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztán tartása, az iskola berendezéseinek, gépeinek, eszközeinek védelme.
- Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat, a gondviselőket terheli a kártérítés.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken. Tilos továbbá a szeszes ital, a kábítószer, az energiaital és más, egészségre ártalmas szerek fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, ennek törvényben meghatározott anyagi vonzata van.

Öltözködés küllem:

- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak az iskolai egyenruhát (címeres nyakkendő/sál) kell viselnie. Fiúknak és az iskola férfi dolgozóinak sötét nadrág és fehér ing, leányoknak és az iskola női dolgozóinak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz. - A hétköznapi viseletben minden tanuló törekedjen a feltűnő viseletek és a kirívó divat követésének mellőzésére. Öltözködésben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a hiányos öltözék.
- Külső megjelenésével a tanuló feleljen meg iskolánk szellemiségének. Ezért kerülendő tanulóink számára, piercing, festett haj, festett köröm, smink, fiúk esetén fülbevaló viselése.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
  - a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
  - testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk,
  - az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat,
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
  - testnevelés alóli felmentés indokolt szülői kérésre vagy orvosi igazolás alapján adható ki,
  - könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az orvos állapítja meg,
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

Az iskola által szervezett - pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli

rendezvényeken elvárt tanulói viselkedés

- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, ballagás, sportfoglalkozások táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- Az év elején a diákok teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.
- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert. Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

IV.A tanulók tantárgyválasztása

Az iskolai tanítási órák kötelező órákból, kötelezően választható és szabadon választandó órákból állnak. A szabadon választható órákon való részvétel feltétele, hogy a tanuló (illetve a szülő) írásban kérelmezze azon való részvételét.

Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető (történelmi felekezethez tartozó hittan óra), az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti. A tanulók hittanórai besorolása keresztlevél alapján történik. Amennyiben az nincs a gondviselő dönt.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló

a) milyen kötelezően választott tanítási órán (*délutáni kötelezően választható testnevelési foglalkozás*),

b) 4. évfolyamon angol vagy német nyelv tanórán kíván részt venni a tanuló.

Az iskola főigazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

A tanuló/szülő május 20-áig jelentheti be a tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló/szülő iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelméről egyezteti elképzeléseit a főigazgatóval. A tanuló/szülő a tanév során egy alkalommal a főigazgató engedélyével módosíthatja választását.

V. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. - A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy teljes tanévre szól! A foglalkozásokat a tanítási órák után legkésőbb 16.00 óráig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola főigazgatója adhat. Az 1-4 évfolyamra járók fejlesztésre szoruló felzárkóztatása a szülővel történt előzetes megbeszélés alapján a pedagógus által összeállított tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési terv szerint történik. - A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló a főigazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tehetséggondozás, felzárkóztatás Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

Iskolai sportkör Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Iskolai énekkar Sajátos diákkörként működik, meghatározott időkeretben.

Szakkörök A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola főigazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a

különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, hangversenyek, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, művészeti, könyvtári előadások, foglalkozások Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

VI. A tanulói jogok és kötelességek

1. A tanulók *egymás közötti viselkedését a baráti jóindulat jellemezze*! Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak és az idősebbek felelős viselkedéssel adjanak példát a fiatalabbaknak! *Felnőttekkel* mind az iskolában, mind az iskolán kívül *udvariasak és tisztelettudóak legyenek*!
2. Napközis és tanulószobás foglalkozások önként vállalt kötelezettségek.
3. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
4. A tanulónak joga van keresztyén testvéri közösségnek tekinteni az intézmény minden résztvevőjét, korra, rangra és nemre való tekintet nélkül, és ezzel az indulattal egyénileg vagy kisebb nagyobb intézményi közösség tagjaként az intézményt vagy személyét érintő kérdésekre választ kérni és kapni.
5. *Az iskola ünnepélyein a tanulók megjelenése* kötelező. Az egyházközség ünnepségein a részvétel *megtiszteltetés és elvárás*. Nevezett ünnepélyeken, az időjárás függvényében az ünnepi ruha (sötét nadrág v. alj, fehér ing v. blúz, Vargha címeres nyakkendő/sál) viselete kötelező.
6. Tanulmányaikhoz, művelődésükhöz, szabadidejük kulturált eltöltéséhez a tanulók kérhetik tanáraik segítségét, valamint használhatják- nevelői engedéllyel- az iskola felszereléseit, létesítményeit.
7. Minden tanulónak joga van tanulmányi eredményének, szorgalmi, valamint érdemjegyeinek megismeréséhez, megidokolt és rendszeres rögzítéséhez.
8. A tanuló az iskola területét tanítási idő alatt csak a szülő tudtával és a pedagógus engedélyével hagyhatja el.
9. A szülő írásos kérelmére, esetenként a tanuló a kötelező óráin túl is tartózkodhat az intézményben, az intézmény nyitvatartási idején belül, amennyiben szervezett foglalkozáson vesz részt, vagy az iskola főigazgatója ezt engedélyezte.
10. Ha a tanuló a tanítási idő alatt egészségügyi problémát jelez, a szülő előzetes telefonos értesítése után- a megbeszéltek szerint – engedhető haza.
11. A balesetek elkerülése érdekében az iskola épületén belül futva közlekedni és másokat a közlekedésben akadályozni tilos.
12. Ha a tanulóval vagy társával az intézmény területén baleset történik, jelentse a legközelebbi elérhető nevelőnek.
13. A tanuló kötelessége, hogy:
    - A fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.
    - Szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete,

hazája, szülei, nevelői iránt.

- Tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat. Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát vagy, ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó), rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanuló joga és kötelessége a felekezete szerinti hitoktatásban részt venni.

16. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben orvos és védőnő biztosítja. Az orvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy (szükség esetén több) alkalommal.

A hetesek feladatai:

- A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai: gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint):
  - a szünetben a termet kiszellőztetik;
  - a szünetben a tanulókat az udvarra / folyosóra kiküldik;
  - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
  - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
  - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a főigazgatóságot,
  - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi

feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, szertáros, térképfelelős , stb.

VII. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai Munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola főigazgatója diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, illetve a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az elektronikus naplón vagy közösségi felületen keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján - az iskola főigazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola főigazgatójával, nevelőivel, a Nevelőtestülettel vagy a Szülői Szervezettel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai Munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola főigazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén és a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
- Az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket az iskola szabályairól, az osztályközösségek munkájáról, az iskola által szervezett lehetőségekről.
- **A nevelők a szülőket a tanulók *egyéni haladásáról* az alábbi módon tájékoztatják:**

Szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- vagy előre egyeztetett egyéb időpontban (személyesen vagy telefonon).

Írásban:

- az elektronikus naplóban és elektronikus ellenőrzőben, valamint az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.
- **A szülők a véleményüket az alábbi módon fejthetik ki:**

A szülők a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított - jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola főigazgatójához, az intézményegység vezetőjéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.

- **Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja:**

Az intézményben elektronikus naplót használunk. Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját a gondviselő email-ben kapja meg. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját: - az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, - az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, - a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról, - arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

- **A tanulók munkájának értékelése**

1. A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános, a tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről, a kapott érdemjegyekről.
2. Az első két évfolyamon, második osztály félévéig szöveges értékelés van. A második évfolyamon már az őszi szünet után a szöveges értékelés mellett az elért százaléknak megfelelő osztályzatot is feltüntetjük az adott felmérőkön.
3. A kapott osztályzatokat a tanár a KRÉTA naplóba jegyzi fel.
4. A félévenkénti értesítőkben, illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket a nevelőtestület állapítja meg az osztály véleményének figyelembevételével és az osztályfőnök javaslata alapján.
5. Amennyiben a tanuló a tanév végén három, vagy annál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

VIII. A tanulók mulasztásának igazolása

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének **hat nap** hiányzását igazolhatja.
- Előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület személyes vagy írásbeli kérésére engedélyezhető a távollét az alábbiak szerint: osztályfőnök legfeljebb 3, a főigazgató legfeljebb 5 tanítási napra kiterjedő összefüggő távolmaradást engedélyezhet.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az

igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

- A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
- A késéssel érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.
- Ha a tanuló a tanítási nap folyamán megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.

A mulasztások következményei:

- Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. (Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.)
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: napló adatai révén a szülő értesítése,
- tizedik igazolatlan óra után: a szülő -, a kormányhivatal és gyermekjóléti szolgálat értesítése, a lakóhely szerint illetékes jegyző értesítése,
- a harmincadik igazolatlan óra után: a szülő -, szabálysértési hatóság értesítése,
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a szülő -, a jegyző, kormányhivatal értesítése

  Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztáskövetkezményeire.

IX. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a javító vizsga, valamint a pótló vizsga. A tanulmányok alatti vizsgát iskolában - illetve a rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgák során minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése:

86-100 %	5 (jeles)
74-85 %	4 (jó)
56-70 %	3 (közepes)
41-55 %	2 (elégséges)
0-40 %	1 (elégtelen)

A vizsgabizottság a – belátása szerint - 10 %-kal eltérhet a fenti százalékoktól.

1. Az osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
  - A főigazgató a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi.
  - A főigazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

  A köznevelési törvény 57. §-a szerint: Az iskola főigazgatójának engedélyével a tanuló két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a kétszázötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

2. Javítóvizsga

- A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

4. Pótló vizsga

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt válaszadását befejezné.
- A főigazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

5. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

- Osztályozó vizsgák időpontja

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, ezért

- az első félév zárása előtt: január 2. hete
- tanév vége előtt: június első hete

- Javítóvizsgák időpontja
  - augusztus utolsó hete
- Különbözeti vizsgák időpontja
  - augusztus utolsó hete
  - az első félév zárása előtt: január 2. hete

A vizsgák pontos időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot a főigazgató engedélyezhet.

X. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

A köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola főigazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményét. Tandíj az intézményben nincs.

- Az étkezési térítési díjakat a főzőkonyha előzetes tájékoztatása alapján a fenntartó határozata alapján az iskola főigazgtója határozza meg. Az összeg a jogszabályok értelmében a nyersanyagköltségek lehetnek.
- A szülőket a főigazgató elektronikus úton a megelőző hónapban tájékoztatja.
- Az étkezés térítési díját a tárgyhó 10-ig kell befizetni. Amennyiben a térítési díj nem kerül befizetésre, az étkezés a következő naptól nem biztosítható.
- A befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az iskola gazdasági vezetője gondoskodik.

XI. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- Intézményünkben szociális ösztöndíjat a költségvetés nem tartalmaz.
- A tanulók és a gondviselők részére - a fenntartó döntése értelmében - a költségvetés beiskolázási támogatást tartalmazhat, de az nem minősül szociális támogatásnak.
- Amennyiben lesz, akkor a szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülhet.
- Az iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. A tankönyvtámogatás egyéb helyi rendeletei az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében olvasható.

XII. A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből

A tanulók által létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházására intézményünkben nem kerül sor, ezért abból nyereség sem képződik.

XIII. A tanulók jutalmazásának és a fegyelmi intézkedések formái és elvei

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1.1. A dicséret és a jutalmazás elvei

- Az inkluzív szemléletet figyelembe véve a tanulók év közben vagy év végén dicséretben, illetve jutalmazásban részesülnek, amely szerint minden tanuló jó valamiben. A tanulói teljesítmények fokozása érdekében az elismerést, mint alapvető ösztönzési eszközt rendszeresen alkalmazni kell az egyéni képességekhez mérten. A tanulók jutalmazására az intézmény által kidolgozott pontrendszert alkalmazzuk.

1. Kitűnő tanulmányi eredmény 100 pont
2. Országos versenyen elért 1-8 helyezésért 100 pont
3. Országos levelezőversenyen elért 1-8 helyezésért 80 pont
4. Jeles tanulmányi eredmény 90 pont

5. Országos versenyen elért 9-20 helyezésért 80 pont
6. Országos versenyen elért 20-30 helyezésért 50 pont
7. Területi, megyei versenyen elért 1-8 helyezésért 60 pont
8. Városi versenyen elért 1-3 helyezésért 50-40-30 pont
9. Házi versenyen elért 1-3 helyezésért 40-30-20 pont
10. Iskola képviselete műsorokban 30 pont
11. Versenyen való részvétel 10 pont
12. Tanulmányi átlagában a legtöbbet javította félévente osztályszinten 30 pont
13. Kiemelkedő közösségi munkáért 20 pont
14. Iskolai hitéletben való aktív részvétel 20 pont
15. Saját felekezetben való aktív részvétel 20 pont

- Egyes tanulók mellett tanulóközösségek is jutalmazhatók akár tanulmányi (osztály), akár közösségi munkáért.
- A jutalmazásra javaslatot tehet:
  - a tantestület bármely tagja,
  - a nevelőtestület,
  - a diákönkormányzat,
  - a szülői szervezet.
- A jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

1.2.A dicséretek és jutalmazások formái

- Szaktanári dicséret,
- Szóbeli osztályfőnöki dicséret,
- Írásbeli osztályfőnöki dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Nevelőtestületi dicséret (általános tanulmányi dicséret),

- *Szaktanári dicséretet* az a tanuló kaphat
  - a tanév során, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátításában kiemelkedő teljesítményt nyújt. A szaktanár a dicséretet a tanulóközösség tudomására hozza, bejegyzi a KRÉTA naplóba.
  - a tanév végén, aki tanulmányi kötelezettségét az adott tárgyból az egész tanév során példamutatóan és kiemelkedő szinten teljesítette. A dicséretet a szaktanár adja, amelyet az osztályfőnök a törzslap és a bizonyítvány jegyzet rovatába bejegyez.
- *Osztályfőnöki írásbeli dicséretet* az a diák kaphat a tanév során, aki a következő kritériumok alapján példaként állítható az osztályközösség elé:
  - valamilyen helyi vagy megyei versenyen helyezést ért el,

- többször, jól végez osztályközösségi munkát,
- példamutató, szolgálatkész, tisztelettudó magatartású,
- az osztályban kiemelkedik szorgalmával, tanulmányi munkájával,
- tanulmányi eredményében lényeges javulás következett be,
- iskolai rendezvényeken, illetve ünnepélyeken szépen szerepel.

Az osztályfőnök a dicséretet a tanulóközösség tudomására hozza, bejegyzi a KRÉTA naplóba.

- *Igazgatói írásbeli dicséretben* részesülhet a tanév során az a tanuló, aki iskolai szinten vagy az iskolát képviselve kiemelkedő teljesítményt nyújt, példaként állítható az egész tanulóközösség elé. Kritériumai:
  - országos tanulmányi versenyeken döntőbe jut, illetve helyezést ér el,
  - kiemelkedően magas színvonalú iskolai közösségi munkát végez,
  - az iskola hírnevét növelő műsorban, ünnepi megmozduláson szerepel.

  A dicséretet az egész tanulóközösség tudomására kell hozni, be kell vezetni a KRÉTA naplóba.
- *Nevelőtestületi vagy általános tanulmányi dicséretet* az a tanuló kaphat, aki tanulmányi kötelezettségeit a tanév során a tárgyak többségéből kiemelkedően, de a többi tárgyból is egyenletesen teljesíti. A dicséretet az osztályfőnök (több szaktanárral egyetértésben) kezdeményezi, a tantestület dönt az odaítéléséről. A dicséretet a főigazgató hirdeti ki a tanévzáró ünnepségen. A dicséretet a törzslap és a bizonyítvány rovatába be kell jegyezni.

Az előző két cím megosztva is kiadható egy, illetve két-két tanulónak, amelyről az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola.

A dicséretes tanulók könyv- és pénzjutalomban részesülhetnek. Ugyanez az elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek, pályázatok győzteseit, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulókat.

2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

2.1. Fegyelmező intézkedések

- Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a házirend előírásait szándékosan vagy gondatlanul megszegi, az Kréta osztálynapló megjegyzés rovatába három fegyelmi bejegyzést („beírást") kap, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

  A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz. Alkalmazásakor figyelembe kell venni

  - a tanuló életkori sajátosságait,
  - a terhére rótt kötelességszegés súlyát,
    - annak előfordulási gyakoriságát,
    - társadalmi veszélyességét.

  Mindig az adott helyzet ismeretének függvényében kell dönteni, hogy melyik eszköz alkalmazandó.

  A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

  A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

  - szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
  - írásbeli intés,
  - megbízatás visszavonása.

- A szóbeli és írásbeli figyelmeztetés és intés fokozatai
  - *szaktanári figyelmeztetés*: egy szaktárgyból tanulmányi kötelezettségét elmulasztó, egy-egy tanórán kisebb magatartási vétséget elkövető tanulónál alkalmazandó (pl. eszközhiány, füzet, ellenőrző)
  - *osztályfőnöki figyelmeztetés:* megbízatásaikat elhanyagoló, kötelességmulasztásban vétkes tanulónál
    - vállalt megbízatások elmulasztása,
    - ünnepségen alkalmi ruha hiánya,
    - hetesi teendők elmulasztása,
    - 1-2 óra igazolatlan hiányzás,
    - rongálás, fegyelmezetlen magatartás, visszatérő szemetelés,
    - az iskola területének tanítás idő alatt engedély nélküli elhagyása

      esetén alkalmazható.
  - *osztályfőnöki intés:*
    - osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetést kiváltó vétkek ismétlődése,

- 3-4 órás igazolatlan mulasztás,
- tiszteletlenség, durva beszéd,
- rendszeres fegyelmezetlen magatartás,
- felnőttek megtévesztése, hazugság

egyéb esetekben alkalmazható.

- *igazgatói figyelmeztetés:* súlyosságától függően, egyszer vagy párszor előforduló olyan magatartási hibáért, amely zavarja az iskolaközösség munkáját (pl. házirendben foglalt szabályok súlyosabb megsértése, 5-6 óra igazolatlan hiányzás, dohányzás, lopás).
- *igazgatói intés:* a házirend ill. a társadalmi együttélés szabályait súlyosan vagy tartósan megszegő tanuló nevelési eszköze.

  Alkalmazható például:
  - 7-8 óra igazolatlan mulasztás,
  - ismétlődő lopás,
  - többszöri dohányzás, alkoholfogyasztás esetén.
- *nevelőtestületi intés:* az iskolai rendszabályokat több területen megsértő olyan tanuló ellen alkalmazható fegyelmező intézkedés, aki magatartásával rossz irányba befolyásolja társait.

  Alkalmazható például:
  - 9-30 óra igazolatlan mulasztás esetén.

A fegyelmező intézkedést az osztályfőnök bejegyzi az osztálynaplóba (Kréta) és az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket.

2.2. Fegyelmi eljárás

- Az a tanuló, aki
  - kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi,
  - vét a dohányzást, az alkoholfogyasztást és a drogfogyasztást tiltó szabályok ellen,
  - lopást, egyéb bűncselekményt hajt végre,
  - agresszív magatartást tanúsít,
  - tanköteles, és 30 óra felett igazolatlanul mulaszt

  fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Az intézményben a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a fegyelmi bizottság jogosult. A fegyelmi eljárás rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetés lehet:
  - megrovás,
  - szigorú megrovás,

- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

- A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Ez csak akkor valósítható meg, ha a kötelezettség meghatározott személlyel szemben valósul meg. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

XIV. A tanulók által az iskolába bevihető tárgyakkal és eszközökkel kapcsolatos szabályok

A tanulók csak a tanulással kapcsolatos, a tanuláshoz feltétlenül szükséges tárgyakat, eszközöket hozhatják az iskolába.

- **Az intézmény a tanuló által bevitt értékekért, infokommunikációs eszközökért semmilyen felelősséget nem vállal.**

- A tanuló (a szülő kérésére) a nála lévő nagyobb összegű pénz átmeneti biztonságos elhelyezésére igénybe veheti az iskola által biztosított értékmegőrzést.

- Az alábbi tárgyakat egyedi esetekben csak a pedagógus vagy osztályfőnök engedélyével lehet az iskola területére behozni: pl. roller, kerékpár. Egyéb tárgyakat csak a pedagógus engedélyével lehet az intézménybe behozni. (pl. dekoráció, társasjáték, szemléltető eszközök, stb.)

- Tilos az intézmény területén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.

Tiltott tárgyak

- A 245/2024. (VII.8.) Korm. rendelet alapján az intézménybe a tanuló által tilos behozni:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, *(pl.: szúró- vagy vágóeszköz, ólmosbot, boxer, gázspray, lőfegyver és utánzata stb.)*

b) olyan tárgyat, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, *(robbanószer, fegyver, kábítószer)*

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket. *(alkohol, energiaital és dohánytermék)*

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a felsorolás b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. A pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény főigazgatóját, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a felsorolás a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat tart a birtokában, a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására. Amennyiben a felszólítás sikertelen, értesíti az intézmény főigazgatóját és a tanuló szüleit.

A tiltott tárgyat, amennyiben annak birtoklását jogszabály nem tiltja, a főigazgató, annak távollétében az intézményegység-vezető, vagy a vezetői feladattal megbízott pedagógus veszi át, és az igazgatói irodában helyezi el. A tiltott tárgyat, amennyiben annak birtoklását jogszabály nem tiltja, a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a szülőnek, a 18. életévét betöltött tanuló esetében a tanulónak, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor a harmadik személynek kell visszaadni. A 2011. évi CXC. törvény 24.§ (5) bekezdése értelmében a tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

A 245/2024. (VII.8.) Korm. rendelet alapján az intézmény területén tanítási időben (tanórák és szünetek alatt), valamint a délutáni foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök birtoklása és használata korlátozott. Alsó tagozatos tanuló ilyen eszközt nem hozhat. Ha kiderül, hogy a gyermek birtokában telekommunikációs eszköz van, azt a pedagógusnak köteles átadni. A felső tagozatos tanulók ezen eszközöket a tárolóban elhelyezik. Az osztályfőnök vagy az általa megbízott felnőtt zárható helyre, a tanáriszobában helyezi el a tanítási nap kezdetén legkésőbb 8.00-ig. Az eszközök csak az utolsó óra/foglalkozás után, az iskolából való távozás előtt adhatók vissza. Az eszközöket az osztályfőnök, az vagy az általa megbízott felnőtt személy adhatja vissza.

Amennyiben a tanuló egyéni adottsága indokolja, és erre nézve pedagógiai szakszolgálati, vagy orvosi határozattal rendelkezik, akkor számára engedélyezhető a tanórák, vagy egyéb foglalkozások alatt ezen eszközök birtoklása és használata. Az engedélyt a főigazgató adja azzal a feltétellel adja, hogy annak tartalmát (használható eszköz, használat célja és időtartama) rögzíti a KRÉTA rendszerben.

Pedagógiai szempontból engedélyezhető ezen eszközök birtoklása és használata. Az engedélyt (pedagógiai célból) az osztályfőnök, a szaktanár adja, annak tartalmát (használható eszköz, használat

célja és időtartama) rögzíti a KRÉTA rendszerben. Az engedélyezett eszköz birtoklása és használata közben az alábbi szabályok betartását várjuk el:

- Az eszközök szükségtelen hangjelzéseket nem adhatnak (hangja legyen kikapcsolva).
- Az ebédlő a közösség kiemelt helyszíne. Ezért ott étkezés közben az asztalnál ülve az eszközök ne legyenek a tanuló látóterében.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatban korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló ezen eszközt engedély nélkül birtokában tartja a tanítás, a délutáni foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi oly módon, hogy az eszközt a tanuló a titkárságon zárható szekrényben, névvel ellátva elhelyezi. Az elvett készüléket csak a tanuló szülője, gondviselője veheti át.

A korlátozott eszközök birtoklására és használatára vonatkozó rendelkezések többszöri, vagy súlyos megsértéséért a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül. Az eszközök olyan használata, amely személyiségi jogot sért, különösen a hozzájárulás nélküli kép- és hangrögzítés, fegyelmi eljárást vonhat maga után.

XV. Az iskola épületének, tantermeinek használati rendje

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

  Az iskolában felelősök működnek (működhetnek): osztályonként egy **hetes**, teremfelelős, szekrényfelelős, tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A tanulók igényei alapján az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak a főigazgató írásos engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. Ekkor a használatba vevő a tárgyak épségéért anyagilag felelős. Az engedélyen fel kell tüntetni a kölcsönzési határidőt. Az engedélyt két példányban kell elkészíteni, melynek egyik példányát iktatni kell.

Az iskola helyiség- és területhasználat szabályai

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, - az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért. - A tanulók igényei alapján az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, tantermek stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola területén szeszes italt és kábítószert fogyasztani, illetve dohányozni tilos!

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a sportpályán, és a tornateremben.

- A tantermekben lévő IKT eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők.

- Az iskolában a kazánház és a karbantartó műhely környékén illetéktelen személynek tartózkodni **tilos!**

Ha a tanuló az iskolában jogellenesen kárt okoz, akkor a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXC. törvény 59. §-a alapján kell eljárni.

Védő, óvó előírások

1. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén.

2. A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési -, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében- óvja saját és társai testi épségét, egészségét - tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,

- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet a fákra, kerítésre, futballkapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet (pl. kapcsolók, konnektorok meghibásodását, megrepedt, betört üveg észlelését stb.), tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi —, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült:
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában:- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad (124/1993. (IX.22.) kormányrendelet),

3. A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:- az osztályfőnök - a technika tanár- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő- fizika és kémia kísérleteket végző tanár - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy. Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

XVI. A napközis foglalkozásra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

Napközis foglalkozás A tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamon létszámtól függően szerveződik. A működés rendjét, időbeosztását a szakmai munkaközösségek dolgozzák ki. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén - összevont napközis csoport üzemelhet, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott és legalább tízen jelentkeznek.

Tanulószoba Szervezése elsősorban 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 14.00- 15.20 -ig. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában, törekedjen a házi feladatok minőségi ellenőrzésére. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra. A napközis foglalkozást vagy a tanulószobai foglalkoztatást az étkezés nem igénylő tanulók is igénybe vehetik.

Diákétkeztetés A tanulók számára - igény esetén - az iskola ebédet biztosít. A megállapított étkezési térítési díjat az iskola pénztárába kell befizetni minden hónapban az előre kijelölt napon. Az iskola a hiányzó tanuló étkezését csak akkor tudja lemondani, ha a szülő a hiányzást - az adott napon 8:00-ig lejelenti.

1. A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközibe és a tanulószobába minden tanév első hetében, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. Az iskola a napközi és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná az előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.
6. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 15.30 óráig tart.
7. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
8. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli

kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására a főigazgató engedélyt adhat.

9. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén jutalomban részesíthető.

A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működhetnek - osztályonként egy tanulmányi felelős, - nemenként egy tisztaságfelelős,- egy játékfelelős, - legalább egy napos

10. A tanulmányi felelősök megbízatása egy hétre szól. A tanulmányi felelősök feladatai: gondoskodnak a leckefüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik, vagy tájékoztatják a napközis nevelőt az aznapi házi feladatokról. Figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra. A felsős tanulóknál segíthetik a házi feladatok ellenőrzését.

XVII. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Közösség ellenes magatartás

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal

történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XVIII. Egyéb rendelkezések:

- Valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni a Magyarország és a Magyarországi Református Egyház címerét.
- Az osztálytermek és a szaktantermek ízléses dekorációjáért az osztályfőnök illetve a szaktanteremért felelős tanár felel.

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola főigazgatója készíti el.

2. Házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségéhez. A Diákönkormányzat Vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola főigazgatóját.

3. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola főigazgatójához.

4. A Házirend tervezetéről az iskola főigazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.

5. Az iskola főigazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola főigazgatója beszerzi a Diákönkormányzat, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

6. Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

7. Az érvényben levő Házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért — kezdeményezheti az iskola főigazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.

8. Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

Ez a Házirend ……...én - az iskola fenntartójának jóváhagyásával - lép hatályba.

Dátum